**Einreichungs- und Bewertungsverfahren  
eines Förderantrags   
für Kooperationsprojekt**

Umsetzungsprogramm NRP 2024 – 2027  
des Kantons Fribourg

# Einleitung

Bei der Durchführung des Umsetzungsprogramms NRP 2024-2027 unterstützt der Kanton Freiburg die Entwicklung von Kooperationsprojekten. Dieses Dokument bezieht sich auf das Durchführungsreglement für Kooperationsprojekte und beschreibt das Verfahren zur Einreichung und Bewertung eines Förderantrags für ein solches Projekt.

# Ziel des Verfahrens

Dieses Verfahren ist Teil des Durchführungsreglements für Kooperationsprojekte. Ziel ist es, die Projektträger bei der Vorbereitung und Einreichung ihres Förderantrags eines Kooperationsprojekts anzuleiten und die Methode zur Validierung und Bewertung der Anträge zu definieren. Diese Vorgehensweise beschreibt in vier aufeinanderfolgenden Schritten die Tätigkeiten und Dokumente (was), die beteiligten Personen (wer) und die Beschreibungen der auszuführenden Tätigkeiten des Verfahrens (wie).

# Definition

Projekt : Kooperationsprojekt mit NRP-Förderung des Kantons Freiburg

Verantwortlicher RP : Verantwortlicher der Regionalpolitik des Kantons Freiburg

Projektmanager : Administrativer Manager für NRP-Kooperationsprojekte im Auftrag der WIF

Bewertungsausschuss : Kommission für Wirtschaftsförderungsmassnahmen im Kanton Freiburg (CAPE)

Projektkonto : Finanzielles Verwaltungskonto des bereichsbezogenen Kooperationsprojekts, das von einem der akademischen Partner verwaltet wird

# Beschreibung des Einreichungs- und Bewertungsverfahrens für Förderanträge

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Was?** | **Wer?** | **Wie?** |
| **Schritt 1 - Bedarfsdefinition und Förderantrag** | | |
| Förderantrag NRP | Projektträger und Partner | Der Antrag auf eine NRP-Finanzierung für ein Kooperationsprojekt ist das Ergebnis des vom Projektkonsortium geäusserten Bedarfs.  Der Projektträger erstellt gemeinsam mit den Projektpartnern einen Förderantrag, der nach dem dazu bestimmten Formular erstellt wird. Der Antrag muss von allen Projektpartnern unterzeichnet werden. |
| Einreichung des Antrags | Projektträger | Die Anfrage wird per Mail an den Projektmanager geschickt: [nicolas.huet@innosquare.com](mailto:nicolas.huet@innosquare.com) |
| Empfangsbestätigung des Antrags | Projektmanager | Eine Eingangsbestätigung des Antrags wird per E-Mail an den Projektträger gesendet. |
| **Schritt 2 – Validierung der Anfrage und Vorbeurteilung durch die Experten** | | |
| Validierung der Anfrage | Verantwortlicher RP Projektmanager | Der Antrag auf Projektförderung wird auf der Grundlage der NRP-Kriterien und seines Finanzplans analysiert. Die Anfrage wird geprüft und an externe Experten weitergeleitet oder an den Projektträger zur Änderung zurückgegeben. |
| Vorbeurteilung | Zwei externe Experten, die für die Vorbeurteilung mandatiert werden | Der Antrag auf Projektförderung wird nach seinem wissenschaftlichen Gehalt und Innovationsgrad bewertet. Bei Unstimmigkeiten ist die Meinung eines dritten Experten einzuholen.  Die Vorbeurteilung der Experten zum Förderantrag des Projekts wird dem Bewertungsausschuss mitgeteilt. |
| Zusatz / Verbesserung der Anfrage | Projektträger | Auf Basis der Gutachten der Experten und der Ausführungen des Projektmanagers erstellt der Projektträger einen Anhang zum Förderantrag, indem er die in den Gutachten formulierten Zusatzfragen beantwortet. |
| **Schritt 3 – Bewertung des Förderantrags für das Projekt** | | |
| Mündliche Präsentation des Projekts und seines Förderantrags | Projektträger Vertreter einer Partnerfirma | Der Projektträger, begleitet von einem Vertreter eines Partnerunternehmens des Projekts, stellt sein Projekt in einer Sitzung des Bewertungsausschusses vor und verteidigt es mündlich. |
| Förderentscheid | Bewertungsausschuss | Der Bewertungsausschuss entscheidet, ob das Projekt mit NRP-Mitteln gefördert wird oder nicht. |
| Kommunikation des Förderentscheids und Förderzusage im Falle der Annahme | Verantwortlicher RP | Der Verantwortliche der RP übermittelt dem Projektträger das Annahme- bzw. Ablehnungsschreiben, im Falle der Annahme verbunden mit einer Förderzusage, in der die finanziellen und organisatorischen Bedingungen für die Durchführung des Projektes beschrieben sind. |
| **Schritt 4 – Ausarbeitung des NRP-Subventionsvertrags** | | |
| Subventionsvertrag | Verantwortlicher RP | Wird der Antrag auf Projektförderung bewilligt, wird ein zwischen der WIF und den Projektpartnern ausgearbeiteter Fördervertrag an den Projektleiter übermittelt. |
| Unterzeichnung des Subventionsvertrags | Projektleiter Projektpartner | Der Projektleiter organisiert die Unterschriften der Projektpartner und leitet den unterschriebenen Vertrag an den Projektmanager weiter. |

Freiburg, den 29. April 2024 Alain Lunghi  
Wirtschaftsförderung des Kantons Freiburg  
stellvertretender Direktor, Verantwortlicher Regionalpolitik

Nicolas Huet  Hochschule für Technik und Architektur Freiburg  
 Verantwortlicher INNOSQUARE, Manager NRP-Kooperationsprojekte